{项目名称} 项目

比选申请文件

比选申请人： （盖公章）

法 定 代 表 人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 目录

1. 比选申请函
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 比选申请人基本情况
5. 近年完成的类似项目情况表
6. 服务工作大纲
7. 近三年财务状况表
8. 服务期限承诺书
9. 服务质量承诺书
10. 企业助廉守法承诺书
11. 企业信誉
12. 其他资料

注：每页需盖公章。

### 一、比选申请函

 （比选人名称）：

1. 我方已仔细研究了 公开比选项目比选文件的全部内容，愿意以劳务费用总额的 %为西藏文化旅游创意园区管理委员会编外人员劳务派遣服务项目的报价，并按合同约定完成劳务派遣的用工招聘、员工体检、入退手续办理、员工培训、薪酬发放、档案管理、社会保障、绩效管理、劳动保护、员工奖惩、争议处理等工作。

2．我方的比选申请文件包括下列内容：

（1）比选申请函

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书

（4）比选申请人基本情况

（5）近年完成的类似项目情况表

（6）服务工作大纲

（7）近三年财务状况表

（8）服务期限承诺书

（9）服务质量承诺书

（10）企业助廉守法承诺书

（11）企业信誉

（12）其他资料

3．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

4.我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确5． （其他补充说明）。

比选申请人： （盖公章）

 法 定 代 表 人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月

### 二、法定代表人身份证明

比选申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选申请人名称） 的法定代表人 。

特此证明。

比选申请人： （盖公章）

日 期： 年 月 日

###

### 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 比选项目比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

委托代理人身份证复印件及需提供由本单位购买的近6个月的社保缴纳证明

注：本授权委托书需由比选申请人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）签字。

比选申请人： （单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

### 四、比选申请人基本情况

|  |
| --- |
| 1．一 般 情 况 |
| 公司注册名称 |  |
| 主 要 业 务 |  | 营业执照号码 |  |
| 地 址 |  | 邮 政 编 码 |  |
| 成 立 地 点 | 城 市 |  |
| 省 |  |
| 电 话 号 码 | 地区号 |  |
| 号 码 |  |
| 电 传 |  | 传 真 |  |
| 2．资 质 情 况 |
| 资 质 等 级 |  |
| 银行授信等级 |  |
| 3．联 系 人 |
| 姓 名 | 技 术 职 称 | 职 务 | 电 话  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4．授 权 声 明 |
| 我们保证本比选文件及有关资料内容完整、真实和准确，并授权给 代表本公司负责阐述有关技术和财务等方面的情况。法定代表人或被授权人签字或盖章：日期：  |

注：本表后附营业执照复印件，加盖公章。

五、 2021年1月1日起至今完成的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同总价（单位/万元） | 签约及完成时间 | 单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：1、类似项目指 政府机关及事业单位劳务派遣服务 项目。

1. 本表后附合同的复印件，加盖公章，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

比选申请人名称 ： （ 单 位 全 称 ） ( 盖 章 )

法定代表人或授权代表 （签字）

日 期 ： 年 月 日

### 六、服务工作大纲

### 项目概况

1. 人员招聘及派遣
2. 派遣人员的管理
3. 服务期限、质量
4. 管理组织机构（具体阐述每个人负责的职责）

注：每页需盖公章。

### 七、近三年财务状况表

财务状况良好，需提供最近三年经审计的财务报告及附表（若比选申请人公司成立不足三年，需提供最近一年的经审计的财务报告及附表；成立不足一年，需提供投标前当月的财务报表）；以上财务附表数据正确并具有连续性。

注：每页需盖公章。

### 八、服务期限承诺书

# 格式自拟。（承诺书中须明确的项目服务期限，且服务期限不能超过比选人提供的数据）。注：每页需盖公章。

### 九、服务质量承诺书

格式自拟。

# 注：每页需盖公章。

### 十、企业助廉守法承诺书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业公司名称 |  | 企业公司法人 |  | 注册地址 |  |
| 承诺人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 住址 |  |
| 项目名称 |  |
| 承诺内容 | 本人代表本企业（公司、个人）在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。承 诺 人 签 字： 承诺人身份证号：承 诺 时 间：企业名称（盖章）： |

依据《关于同相关企业（公司、个人）签订助廉守法承诺书的通知》（拉纪发﹝2016﹞46号）文件精神签订

签订企业助廉守法承诺书说明

一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县（区）、各单位各部门发生生产经营性活动的各类企业（公司、个人），含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、招标比选以及其它生产经营性活动中的廉政风险，全市各类企业（公司、个人）与各单位各部门之间发生生产经营性活动的，需按照管理层级与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

三、签订方式

各单位各部门在政府采购、招标比选、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、比选企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》。

各企业主管部门也可在企业注册、换证、登记、纳税、检查过程中签订。

四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件，并实行备案制。

五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位（含单位内部自行实施的项目）同项目实施的企业（公司、个人）法人、法人代表、法人授权委托人或项目负责人签订。

六、实行“黑名单”制度

# 各类企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》后，一经发现有违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应由企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节3-5年内不得参与各县（区）、各单位各部门主导的生产经营.

# 注：每页需盖公章。

### 十一、企业信誉

比选申请人没有处于不良记录公示期内、从业人员近2年内无不良行为记录，有不良记录在公示期内的不得参与报名。①无行贿、犯罪记录，中国裁判文书网查询（http://wenshu.court.gov.cn）；②没有被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；③没有被最高人民法院在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单（以上需附截图）。

# 注：每页需盖公章。

### 十二、其他